

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del provvedimento</b>	44
<b>Data del provvedimento</b>	23-04-2019
<b>Oggetto</b>	Assegnazione temporanea di personale
<b>Contenuto</b>	<b>PRESA D'ATTO DEI PROVVEDIMENTI DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO N. 227 DEL 20/03/2019, N. 230 DEL 21/03/2017 E N. 237 DEL 22/03/2019 IN MATERIA DI ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DI ASSISTENTI SOCIALI</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>MICHELE MEZZACAPPA</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>GAMBI MILENA</b>
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	<b>PAOLO GONI</b>

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Assegnazione temporanea di personale
<b>Contenuto</b>	<b>PRESA D'ATTO DEI PROVVEDIMENTI DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO N. 227 DEL 20/03/2019, N. 230 DEL 21/03/2017 E N. 237 DEL 22/03/2019 IN MATERIA DI ASSEGNAZIONE FUNZIONALE DI ASSISTENTI SOCIALI</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>MICHELE MEZZACAPPA</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>GAMBI MILENA</b>
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	<b>PAOLO GONI</b>

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>

## IL DIRETTORE

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16 del 12.12.2018 “Fabbisogno Di Personale 2019 – 2021. Compiti Degli Uffici/Strutture. Indirizzi Sugli Incarichi di Posizioni Organizzative/Referenza Attività”
- il Provvedimento del Direttore n. 138 del 21.12.2018 “Proroga delle Posizioni Organizzative dei Responsabili dell’Ufficio Di Piano, dell’Ufficio Bilancio, del Vicariato/Settore Minori della UF Sociale/SIM e della Referenza Settore Anziani di questa S.d.S. fino alla conclusione dell’apposita Procedura Selettiva da parte dell’Azienda USL Toscana Centro e comunque non oltre il 31/12/2019”
- la Deliberazione dell’Assemblea n. del di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2018 e del Bilancio Pluriennale ;
- le note del Direttore:
  - o prot. n. 4420 del 28.11.2018 con oggetto “conferimenti comunali per le attività delegate nell’esercizio 2019”;
  - o prot. 1519 del 10.04.2019 di assegnazione provvisoria del budget economico 2019;

**VISTE** le determinazioni del Comune di Borgo San Lorenzo relative alle assegnazioni funzionali a questa S.d.S. dei sottoelencati dipendenti:

- n. 227 del 20/03/2019 avente ad oggetto “Assunzione a tempo indeterminato e pieno di una specialista assistente sociale cat. D1 tramite procedura di mobilità ex Art 30 D. Lgs 165/2001 a decor-

- rere dal 01/04/2019 – Anzaldi Maria” con il quale a seguito di procedura di mobilità è stato assunta un’assistente sociale a tempo pieno e indeterminato cat. D1 Dr.ssa Cristina Anzaldi;
- n. 230 del 21/03/2019 avente ad oggetto “proroga alla trasformazione del contratto a tempo indeterminato da pieno a tempo parziale (18 h) e verticale dell’assistente sociali Patrizia Corti – Periodo 01/04/2019 – 31/12/2019” con il quale si proroga il contratto a tempo parziale della Dr.ssa Patrizia Corti fino al 31/12/2019;
  - n. 237 del 22/03/2019 avente ad oggetto “Assunzione a tempo determinato e pieno di Silvestro Valentina profilo specialista assistente sociale cat. D periodo 10/04/2019 – 31/12/2019” con il quale viene assunta la Dr.ssa Silvestro Valentina per n. 18 ore al fine di coprire il tempo pieno di 36 ore della Dr.ssa Patrizia Corti sopraccitata;

**DATO ATTO**, come previsto nelle suddette determinazioni comunali, che l’articolazione oraria delle sopra richiamate assistenti sociali è così distribuita:

- Patrizia Corti: lunedì, martedì, mercoledì 6 ore giornaliere per n. 18 ore settimanali. Le giornate lavorative potranno essere variate per motivate esigenze di servizio;
- Valentina Silvestro: mercoledì 4 ore, giovedì 9 ore, venerdì 5 ore per n. 18 ore settimanali. Le giornate lavorative potranno essere variate per motivate esigenze di servizio;
- Maria Anzaldi: lunedì, mercoledì, venerdì 6 ore giornaliere, martedì e giovedì 9 ore giornaliere per n. 36 ore settimanali;

**RITENUTO** quindi di prendere atto della determinazioni del Comune di Borgo San Lorenzo sopra richiamate al fine di recepire l’assegnazione funzionale delle suddette assistenti sociali a questa S.d.S.;

### DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della determinazione del Comune di Borgo San Lorenzo n. 227 del 20/03/2019, n. 230 del 21/03/2019 e n. 237 del 22/03/2019 di assunzioni da parte del Comune e della relativa assegnazione funzionale a questa S.d.S. come previsto nella Convenzione costitutiva di:
  - n. 1 assistente sociale a tempo pieno e indeterminato dal 01/04/2019,
  - n. 1 assistente sociale a tempo parziale di 18 ore settimanali dal 01/04/2019 al 31/12/2019, nonché della prosecuzione del tempo parziale fino al 31/12/2019 di n. 1 assistente sociale;
- 2) **DATO ATTO** che le figure professionali di cui al punto 1) saranno inserite nella struttura UF Sociale/SIM di questa S.d.S.;
- 3) **DI RIDETERMINARE** le quote per il personale a carico del Comune di Borgo San Lorenzo precedentemente previste nella suddetta nota del Direttore prot. n. 4420/2018, riparametrando all’effettiva data di entrata in servizio della nuova Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato Dr.ssa Cristina Anzaldi dal 01/04/2019, come segue:
  - o € 136.372,00 quota a compensazione (invece di € 145.122,00)
  - o € 91.381,00 quota onerosa (invece di € 82.631,00)
- 4) **DI DARE ATTO** che l’attività oggetto del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per la



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;

- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, all'Ufficio Personale e al Responsabile del servizio alla persona del Comune di Borgo San Lorenzo, al Responsabile SIM e ai responsabili degli uffici della S.d.S. Mugello

f.to **IL DIRETTORE**  
**Dott. Michele Mezzacappa**